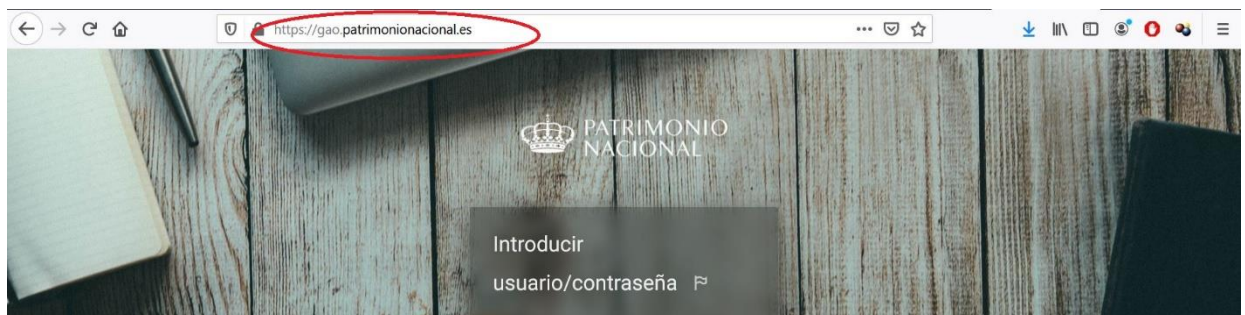




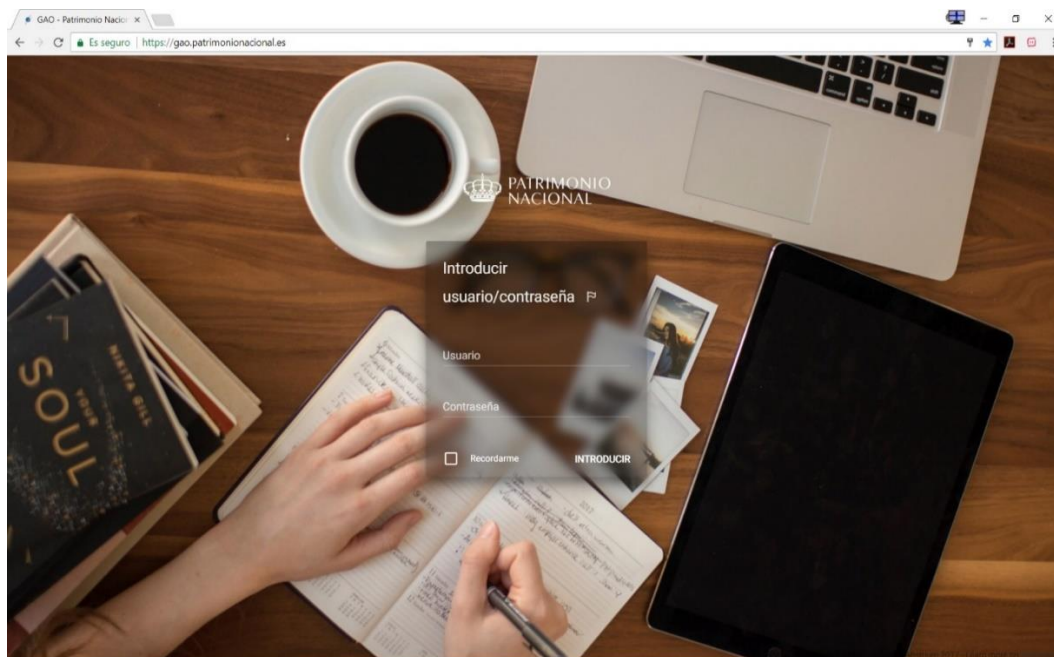
MANUAL DE ACCESO AL SERVIDOR DEL ARCHIVO GENERAL DE PALACIO

El Archivo General de Palacio dispone de un gestor de archivos online (GAO) que permite la consulta y descarga de las reproducciones solicitadas por los usuarios. Para su utilización, los pasos a seguir son los siguientes:

1. Abrir el navegador de Internet que utilice habitualmente¹, y teclear en la barra de dirección lo siguiente: **gao.patrimonionacional.es**, o bien también puede acceder a través del siguiente enlace: <https://gao.patrimonionacional.es>

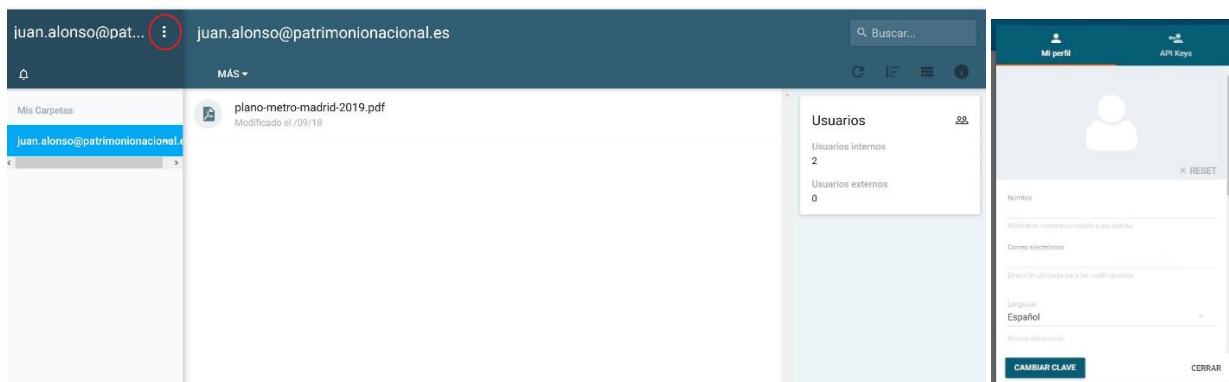


El acceso al servidor se realizará con su usuario de la *Plataforma de Investigadores del Archivo General de Palacio*. Si es la primera vez que accede al gestor de archivos online (GAO), la contraseña inicial será Arch1v0#123, que deberá cambiar inmediatamente para impedir que terceras personas puedan acceder a su cuenta.



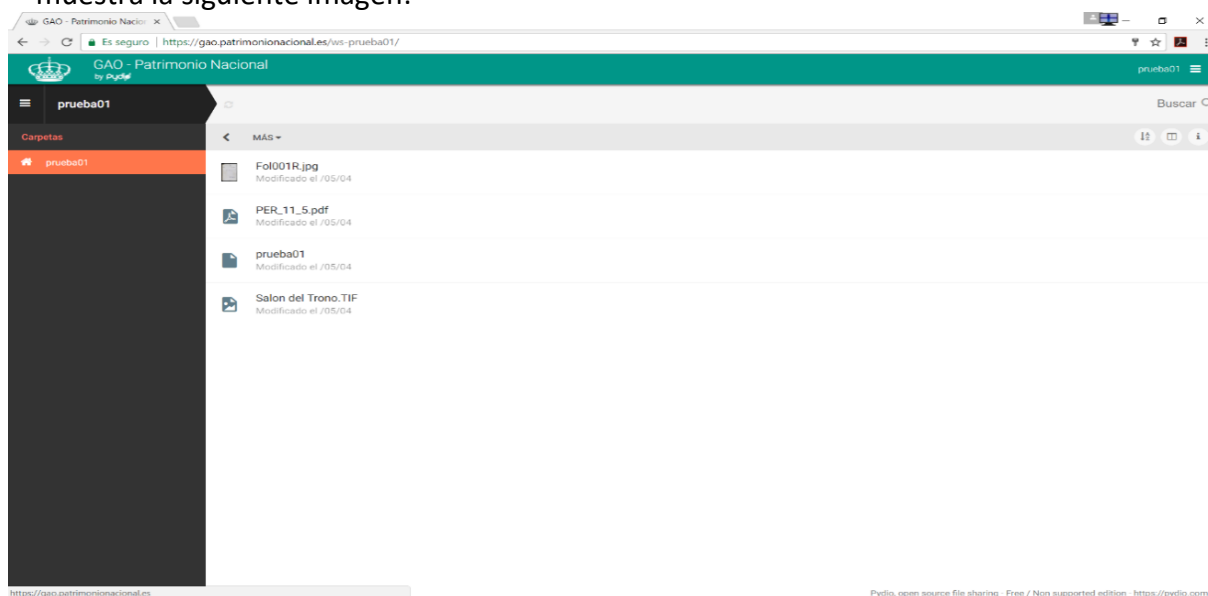
¹ Le recomendamos que utilice Chrome, Firefox o Safari.

2. **Cambio de contraseña:** Para cambiar la contraseña, los pasos a seguir son los siguientes: acceder al Menú de configuración (icono de 3 puntos en el ángulo superior izquierdo); seleccionar Mi Cuenta y pulsar Cambio de clave



En la nueva pantalla deberá consignar la contraseña inicial (Arch1v0#123), y después una nueva de su elección² y pulsar *ok*.

3. **Visualización y descarga:** Una vez registrado, aparecerá la **carpeta de usuario**, tal como muestra la siguiente imagen:



Dependiendo del volumen de peticiones solicitadas, estas podrán ir directamente en la raíz de la carpeta de usuario, o en subcarpetas nombradas con el número de orden de la petición.

² Le aconsejamos que memorice su nueva contraseña, ya que en caso de olvido deberemos proceder al reseteo de su cuenta

Para realizar la descarga puede utilizar dos métodos:

- a. Marcar el documento o carpeta que se desea descargar. En la columna que aparece a la derecha, pulsar descargar
- b. Marcar el documento o carpeta y hacer clic con el derecho del ratón y pulsar *descargar*.

En el caso de descargar una carpeta que contiene varios documentos, se descargará un fichero zip, para lo que será preciso descomprimir con un programa de descompresión de archivos (7zip, winzip, winrar, etc.). Por el contrario, si no desea utilizar este tipo de programas, podrá descargar los ficheros individualmente, abriendo la carpeta que los contiene haciendo doble clic.

Cada petición será conservada en la carpeta del FTP del usuario durante un **periodo máximo de 7 días** a partir de la fecha de aviso por correo electrónico.

Estas reproducciones se destinarán exclusivamente para fines de estudio e investigación, sin finalidad lucrativa, según lo dispuesto en la Ley de Propiedad Intelectual o cualquier otra disposición legal vigente.

En caso de publicación se requiere la autorización previa de Patrimonio Nacional, así como citar la procedencia y signatura de la documentación reproducida. Para solicitar los derechos uso deberá cumplimentar el formulario que encontrará en la página web: <https://www.patrimoniomnacional.es/coleccion/archivo-general-de-palacio/informacion-general/investigadores>.



ARCHIVO GENERAL DE PALACIO

agp@patrimoniomnacional.es
+34 914548700 ext. 57579