

Nombre y apellidos:

DNI: _____ Fecha: ____ / ____ / ____

FIRMA

TERCER EJERCICIO/ TL24**NÚMERO DE ORDEN: 1**
TITULADO/ TITULADA SUPERIOR (DISEÑO GRÁFICO)

1. No abra este cuadernillo hasta que se le indique.
2. Recuerde que debe cumplimentar su nombre, apellidos, DNI, fecha y firma. En caso de no hacerlo, puede que su ejercicio no sea corregido.
3. Para la realización de este ejercicio deberá tener en cuenta los requisitos obligatorios que figuran en el enunciado.
4. El ejercicio consiste en diseñar las 4 caras de un tríptico institucional informativo sobre la visita al Palacio Real de Madrid, que sirva como folleto para los visitantes.
5. El tiempo para la realización de este ejercicio será de **NOVENTA MINUTOS**.
6. Este ejercicio se calificará de 0 a 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,50 puntos para superarlo.
7. La valoración tendrá en cuenta tanto el resultado final como la destreza y conocimiento demostrado en la resolución de la tarea dentro del tiempo asignado, teniendo en cuenta los siguientes criterios:
 1. Uso de Adobe InDesign y destreza técnica – 5 puntos
 2. Jerarquía visual y claridad informativa – 9 puntos
 3. Composición y equilibrio de imágenes y textos – 8 puntos
 4. Armonía estética con la identidad institucional y coherencia gráfica – 8 puntos
 5. Legibilidad tipográfica y uso correcto de márgenes – 5 puntos

SUPUESTO PRÁCTICO

Diseñe las 4 caras de un **díptico institucional informativo** sobre la visita al **Palacio Real de Madrid**, que sirva como folleto para los visitantes. Deberá realizar el diseño por pliegos de dos páginas: en el primer pliego irán las 2 caras externas (contraportada a la izquierda y portada a la derecha) y en el segundo pliego las 2 caras internas del díptico.

Requisitos obligatorios:

1. **Formato del díptico:** A4 (297 x 210 mm) plegado en 2, (se convierte en A5 cuando está cerrado).
2. **Textos:** Uso de los textos proporcionados siendo libre de alterar ligeramente la estructura y el orden de apartados, pero sin alterar los contenidos.
3. **Tipografías:** solo se podrán usar tipografías de las 13 familias aportadas.
4. **Imágenes:** incluir al menos 2 de las fotografías proporcionadas.
5. **Identidad visual:** transmitir elegancia, claridad y seriedad institucional, con una jerarquía tipográfica intuitiva.
6. **Logotipos:** Incluir, al menos una vez, los logotipos de Patrimonio Nacional y del Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes, en alguna de sus variantes.
7. **Entrega:** Dentro de los 90'.
 - Se entregará en un Pendrive la carpeta del archivo de InDesign y el archivo en formato PDF.
 - Se nombrarán con el nombre y apellidos del autor: "NombreApellidos.indd", "NombreApellidos.pdf".
 - Se introducirá en un sobre de papel el pendrive con sus archivos de entrega y se cerrará. En el exterior del sobre deberán escribir a bolígrafo: nombre y apellidos, fecha, número de DNI y firma.

